

令和6年度 福岡県 介護事業所の各種研修受講に係る 代替職員派遣事業



活用マニュアル
Q&A資料



TSUKUI STAFF

受託者 **ツクイスタッフ** 福岡支店

〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1-4-1 博多駅前第一生命ビルディング9F

TEL:092-286-0810 FAX:092-286-0811

【事業の目的】

福岡県内の介護保険施設、介護保険サービス事業所等(以下「介護施設・事業所等」という。)が、その介護職員等の資質向上や資格取得のため当該介護職員等に研修を受講させる場合に、当該介護職員等の代替職員として、介護関係の資格等を有する者等を派遣することにより、介護施設・事業所等に従事する介護職員等の資質向上及び資格取得を図ることを目的としております。

【費用について】

代替職員の人件費については、一切費用が掛かりません。

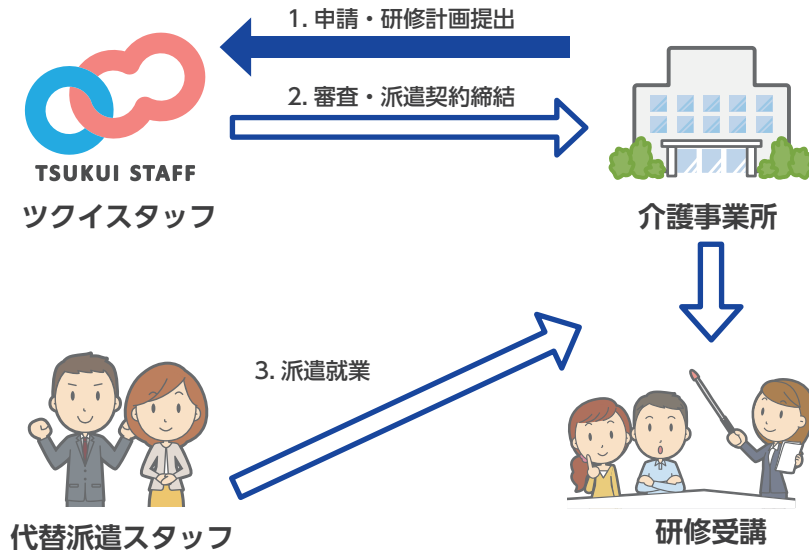
御負担いただくのは、派遣スタッフの交通費のみ(実費精算)となります

※上記交通費につきましては、ツクイスタッフより請求いたします。(月末締め)

交通費の詳細はP.2を御確認ください。

【事業の概要について】

派遣労働者雇用：研修計画申請日～令和7年3月31日迄



1つの申請書につき、申請日数の上限は「40日(研修160時間)まで」となります。
(派遣法上、派遣日数が「10日(研修40時間分)」に満たない場合は対象外となります。
研修時間が160時間を超える場合は、2つに分けて申請ください。

[申請から代替職員派遣までの流れ]

① 事前申請



ツクイスタッフ



事業者

事業者から利用申請・研修計画を受け付けます。

② 申請確認・代替職員のご案内

申請内容確認の上、
代替職員の人選を行います



代替職員



ツクイスタッフ



事業者

③ 契約締結



ツクイスタッフ



事業者

事業者に対し、派遣労働者の情報提供ならびに労働者派遣契約の締結を行います。

派遣開始

派遣中

費用について

代替職員の人件費については、一切費用が掛かりません。
御負担いただくのは、派遣スタッフの交通費のみ(実費精算)となります。

■公共交通機関使用の場合

稼働日数に応じた実費が定期額のいずれか低い金額にて請求させていただきます。(上限35,000円)

■マイカー通勤の場合

通勤距離に応じたガソリン代を右記料金表に基づき、実費が月額のうちいずれか低い金額にて請求させていただきます。

片道	月額	日額
2km未満	支給なし	
2km~10km未満	4,200円	200円
10km~15km未満	7,100円	340円
15km~25km未満	12,900円	615円
25km~35km未満	18,700円	890円
35km~45km未満	24,400円	1,160円
45km~55km未満	28,000円	1,335円
~55km	31,600円	1,505円

派遣終了

④ 実績報告書の提出



ツクイスタッフ



事業者

派遣終了後、「実績報告書」の提出が必要です。

実績報告に必要な書類について
⇒ P.5を御確認ください。

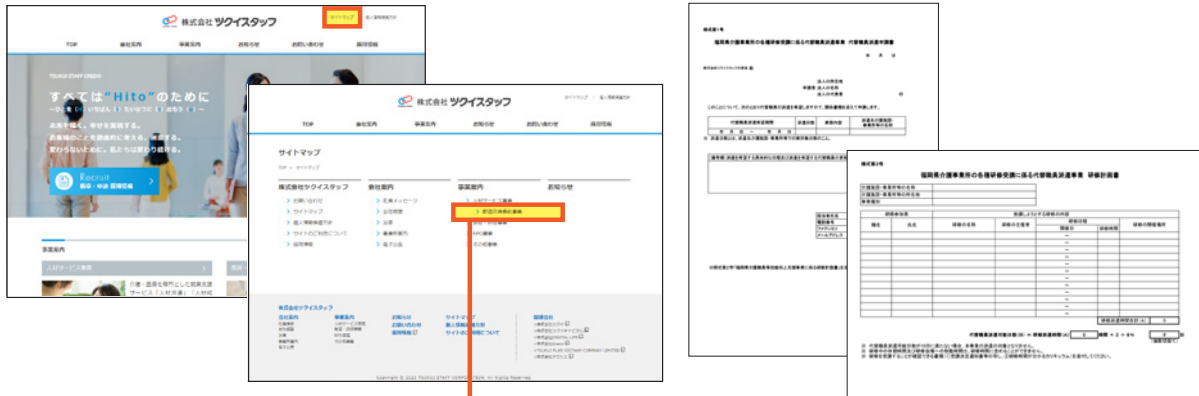
[申請書類の入手・計算方法]

- ①代替職員派遣申請書(様式第1号) ※**原本の提出が必要です**
- ②研修計画書(様式第2号)
- ①②はツクイスタッフのホームページよりダウンロードできます
- ③対象研修を受講することが証明できる書類(受講決定通知等)
研修受講者氏名・研修名が分かるもの
- ④対象研修の時間数を証明できる書類(研修カリキュラム等)
受講される研修開催日・場所・時間がわかるもの

①代替職員派遣申請書 ②研修計画書ダウンロード方法

- 1.ツクイスタッフ コーポレートサイトを検索
- 2.TOPページ右上のサイトマップ>事業案内カテゴリにある都道府県委託事業をクリック。
- 3.都道府県委託事業ページ内の福岡県を選択し、各種資料ダウンロードの中にあります「申請書・実績報告書はこちら」をクリックしダウンロードください

ツクイスタッフ コーポレートサイト



右上にあるサイトマップページより、都道府県委託事業をクリック
corp.tsukui-staff.net/itakujigyo/

- ①代替職員派遣申請書
- ②研修計画書

派遣可能日数

$$\text{研修時間数} \times 2 (\text{倍}) \div 8 = \text{派遣可能日数}$$

派遣可能日数は、追加申請を頂きましたら増加いたしますが、諸事情等で研修に参加出来なかった場合は、減少いたします。
研修が計画通りに実施できなかった際は速やかに御連絡をお願いいたします。
代替派遣職員は派遣可能日数の範囲内で、シフトに組み込み配置する事が可能です。

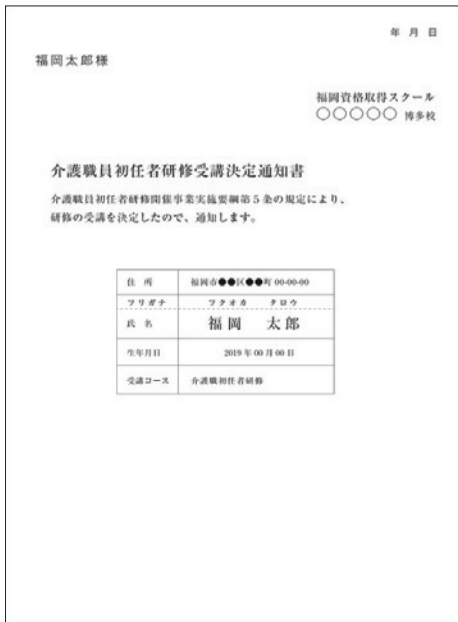
事業申請後、計画していた研修が延期もしくは中止になった際には個別に御相談をお願いいたします。

[申請に必要な書類について]

(研修内容に関する書類) ※コピーを御提出ください

③ 受講決定通知等

受講決定通知書が無い場合は「申込み書」を添付ください
※ 研修受講者氏名・研修名が分かるもの



④ 研修カリキュラム

研修開催日・場所・時間がわかるもの

研修日程表			
日	時	研修内容	備考
4月1日(木)	8:30~9:00 9:00~12:10 13:00~16:10	オリエンテーション 介護職の働き方や働く環境の理解 多様なサービスの理解	
4月2日(金)	9:00~14:30 14:40~16:10	人間と尊厳を支える介護 介護に関するところどころの基礎的知識	
4月8日(木)	9:00~14:30 14:40~16:10	自立に向けた介護 介護に関するところどころの基礎的知識	
4月9日(金)	9:00~10:30 10:40~12:10 13:00~14:30 14:40~16:10	介護の役割、専門性と多職種との連携 介護者の働き方 介護におけるチームのコミュニケーション 介護に関するところどころの基礎的知識	
4月15日(木)	9:00~10:30 10:40~12:10 13:00~14:30 14:40~16:10	認知症を取り巻く状況 医学的知識から見た認知症の理解と介護管理 認知症に関わることごとからその変化と対応 家族への支援	
4月16日(金)	9:00~12:10	障害者自立支援制度およびその理解	
4月22日(木)	9:00~12:10	福祉の基礎的知識 高齢者の生活環境、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎知識 家族の心遣い、ケアマネの理解 介護に関するところどころの基礎的知識	
4月23日(金)	9:00~12:10 13:00~16:10	介護保険制度 特に中心に理解したところからそのしくみと自立に向けた介護 特別介護	
4月29日(木)	9:00~12:10 13:00~16:10	介護におけるコミュニケーション 介護におけるチームのコミュニケーション	
4月30日(金)	9:00~11:10 11:20~16:20	介護の基礎的知識 介護に関するところどころの基礎的知識	
7月6日(土)	9:00~12:10 13:00~16:10	認知と押さえることごとからその変化と目標 認知と目標	
7月7日(日)	9:00~12:10 13:00~17:20	生活と仕事 介護と生活環境整備と介護	
7月13日(土)	9:00~17:20	入浴、清潔保持に理解したところからそのしくみと自立に向けた介護	
7月14日(日)	9:00~16:40	移動・移乗に理解したところからそのしくみと自立に向けた介護	
7月15日(月祝)	9:00~16:40	食事に関与したところからそのしくみと自立に向けた介護	
7月20日(土)	9:00~16:40	排泄に関与したところからそのしくみと自立に向けた介護	
7月21日(日)	9:00~12:10 13:00~17:20	睡眠に関与したところからそのしくみと自立に向けた介護 髪等に関与したところからそのしくみと自立に向けた介護	
7月27日(土)	9:00~16:40	排便に関与したところからそのしくみと自立に向けた介護	
7月28日(日)	9:00~14:30 14:40~16:30	介護過程の基礎的知識 総合的な管理の理解	
7月29日(月)	9:00~16:10	総合的な管理の理解	
7月30日(火)	9:00~12:30	職場での連携と1111のコミュニケーション	
7月31日(水)	9:00~11:40 13:00~14:30 14:40~15:40	振り返り 就業への意気込みと研修終了後における継続的な研修 筆記試験および面接	

※書類画像は見本です

代替職員派遣の対象となる研修

介護職員等の資質向上に有効な研修

- ア) 介護福祉士実務者研修
- イ) 介護職員初任者研修
- ウ) 喀痰吸引等研修
- エ) 福岡県介護職員技術向上研修
- オ) 福岡県介護職員管理能力向上事業
- カ) 福岡県小規模事業所連携体制構築支援事業
- キ) 生活援助従事者研修
- ク) 介護支援専門員実務研修
- ケ) 介護支援専門員資格更新に係る各種研修
- コ) 外国人介護職員介護技能等向上研修事業
- サ) その他介護職員等の資質向上に有効であると知事が認める研修

※対象研修にはオンラインによる双方向型の研修(特定の日に開催されるもの)を含みます。
※研修に講師として参加する場合は対象となりません。

代替職員の派遣の対象となる介護職員等の職種

介護職員、訪問介護員、サービス提供責任者、生活相談員、支援相談員、介護支援専門員、
計画作成担当者、機能訓練指導員(理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、柔道整復師及びあんまマッサージ指圧師)
その他介護保険法及び老人福祉法の人員基準で定める職種とする。

※医師、薬剤師、看護職員、事務員、栄養士及び調理員は対象外

[実績報告書の提出について]

実績報告に必要な書類について ～派遣終了後2週間以内に御提出ください～

- ①代替職員派遣実績報告書(様式第4号) ※**原本の提出が必要です**
- ②研修実績報告書(様式第5号)
- ①②はツクイスタッフのホームページよりダウンロードできます
- ③研修を受講したことが証明できる書類(研修修了証書等)の写し
研修受講者氏名・研修名が分かるもの
※修了証がない場合は、研修レポートの提出でも構いません。

①報告書4号

様式第4号
福岡県介護事業所の各種研修を受講した代替職員派遣事業 代替職員派遣実績報告書

西暦 年 月 日

株式会社ツクイスタッフ代表者 様

法人の所在地 福岡県糟屋郡志摩町2丁目
申請者 法人の名称 社会福祉法人ふくろの里
法人の代表者 理事長 OO OO

このことについて、職員の名簿及び代替職員の名簿を添付いたします。次の①～③の研修を報告します。

代替職員	代替職員派遣期間	派遣日数	実施内容	派遣先の所属(事業所)の名称
福岡 太郎	2019年7月1日 ～ 2019年9月1日	30	介護補助業務	福岡県志摩ふくろの里ふくろの里

※ 派遣日数は、派遣先の課業計画(事業所)での実施日数に準じます。

派遣者情報
OO OO
電話番号 090-111-1111
ファックス 090-111-1111
Eメール주소 OOO@OOO.co.jp

※ 様式第4号(福岡県介護事業所の各種研修を受講した代替職員派遣事業 代替職員派遣実績報告書)を添付してご提出ください。

②研修実績報告書5号

様式第5号
福岡県介護事業所の各種研修受講に係る代替職員派遣事業 研修実績報告書

記載例
修了日付は
〇年〇月〇日
に記入して下さい。

〇研修施設(研修)の名称 特別介護老人老-A型ふくろの里
〇研修施設(研修)の所在地 福岡県糟屋郡志摩町2丁目
〇実施日付 特別介護老人老-A型

研修者氏名	研修の名称	研修の開催者	受講日		研修の開催場所
			開始日	終了日	
代替職員 福岡 太郎	介護補助員訓練(志摩)	様式第10号	2019年7月1日	2019年9月1日	OCC(もくろの里)
			～	～	
			～	～	
			～	～	
			～	～	
			～	～	
			～	～	
			～	～	

代替職員派遣可能日数(O) = 研修受講時間(A) × 研修 X 2 = B%

※ 研修中の研修施設(研修)の移動時間は、研修時間に含まれることはありません。
※ 研修が修了したことが確認できる研修修了証書(研修修了日付)を添付してご提出ください。

③修了証見本

年 月 日

福岡太郎様

福岡資格取得スクール
○○○○ 様

介護職員初任者研修受講決定通知書

介護職員初任者研修指導事業実施要領第5条の規定により、
研修の受講を決定いたしましたので、通知します。

氏名	研修修了日
福岡太郎	2019年09月01日

受講コース 介護職員初任者研修

※書類画像は見本です

**上記①～③の書類を代替職員派遣終了後、
2週間以内に御提出をお願いします。**

研修計画と実際の実施状況に変更がある場合は
すみやかに研修計画変更の御連絡をお願いします。

全て提出頂き事業完了となります。御協力の程、よろしくお願いいたします。

[よくある御質問]

Q1. オンライン研修が増えておりますが、集合研修だけが対象なのでしょうか？

A1.

当該事業の対象研修には、オンラインによる双方向型の研修を(特定の日時に開催されるもの)を含みます。※研修に「講師」として参加する場合は、対象となりません。

Q2. 有資格者や即戦力人材に限定した依頼はできますか？

A2.

できますが、スキルや経験、勤務可能曜日などの希望によっては派遣開始までに時間を要したり、派遣人材が見つからないこともございます。
希望人材に関しては申請後に当社より詳細をヒアリングさせていただきます。

Q3. 派遣職員が途中でやめた場合、代わりの職員はすぐに補充されますか？

A3.

すぐに代替職員の選定にあたりますが、時間を要したり御希望に添えない場合もございます。
常時、選定状況を御報告させていただきます。

Q4. 派遣受入期間の開始日はいつでも構わないのですか？

A4.

申請書提出日以降であれば研修日以前での派遣も可能となります。
希望スタッフが見つかった段階で当社職員より開始日の御相談・御提案をし、期間の設定をさせていただきます。

Q5. 派遣職員に残業や休日出勤をお願いすることはできますか？

A5.

本事業は基本的に残業や休日出勤は認められておりません。
また、研修時間帯の代替職員派遣事業のため日勤勤務となります。

Q6. 申請書を提出したらすぐに派遣職員を派遣してくれますか？

A6.

御要望には迅速に対応させていただいております。しかしながら、期間や場所等によってはお時間が掛かる場合もあります。
また御希望に添えない場合もございます。